|  |
| --- |
| Типовая форма соглашения утверждена приказом Министерства финансов Ульяновской области от 31.05.2019 № 31-пр «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации» |

**Соглашение
о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

**гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат в целях развития материально-технической базы**

г. Ульяновск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, которому как получателю средств областного бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице заместителя Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области Еварестовой Маргариты Сергеевны, действующего на основании доверенности от 23.12.2019 № 22, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего *(Ф.И.О.)*

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава сельскохозяйственного потребительского кооператива, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в целях развития материально-технической базы, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» (далее – Правила предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 2020 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в целях развития материально-технической базы (далее – грант) на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются цель (цели) предоставления гранта)[[1]](#footnote-1)

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с планом затрат, предусмотренным пунктом 3.1.1.7 настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными Министерству как получателю средств областного бюджета Ульяновской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в [разделе 1](#P84) настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(сумма прописью)*

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам, ставшим победителями конкурсного отбора, в соответствии с Правилами предоставления грантов.

3.1.1. Для участия в конкурсном отборе Получатель представляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе, утверждённую приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 14.07.2020 № 36 «Об утверждении форм документов для предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в целях развития развитию своей материально-технической базы» с приложением следующих документов (далее соответственно – заявка, Приказ):

3.1.1.1. Копии устава Получателя.

3.1.1.2. Списка членов Получателя, подписанного председателем (исполнительным директором) Получателя, по форме, утверждённой Приказом, с приложением выписки из похозяйственной книги об учёте личного подсобного хозяйства, выданной органом местного самоуправления поселения или органом местного самоуправления городского округа, на территории которого находится хозяйство, в отношении каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

3.1.1.3. Выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива либо копию трудового договора, заключённого наблюдательным советом сельскохозяйственного потребительского кооператива с исполнительным директором.

3.1.1.4. Выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с решением об участии в конкурсном отборе.

3.1.1.5. Копии проектной документации и копии положительного заключения государственной экспертизы (представляется в случае, если грант или его часть планируется направить на строительство или реконструкцию производственного объекта Получателя).

3.1.1.6. Проект развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленный по форме утверждённой Приказом Министерства (далее – проект).

3.1.1.7. Плана затрат, предусматривающего наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретение), их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства, в том числе кредитные (заёмные) средства), составленного с учётом целей, указанных в пункте «и» пункта 2 приложения № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», по форме, утверждённой Приказом Министерства (далее – план затрат).

3.1.1.8. Выписки с расчётного счёта Получателя, подтверждающей наличие у него средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, выданной не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство, а при использовании гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта «и» пункта 2 приложения № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, – выписку с расчётного счёта Получателя, подтверждающую наличие у него средств в размере не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, выданную не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

3.1.1.9. Справки, выданной ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающей членство Получателя в указанном ревизионном союзе.

3.1.1.10. Положительного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на бизнес-план.

3.1.1.11. Копии ревизионного заключения по результатам деятельности Получателя за предыдущий год (представляется в случае, если ранее указанный документ не был представлен в Министерство).

3.1.1.12. Согласия членов Получателя, за исключением членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся юридическими лицами, и согласия руководства Получателя на обработку их персональных данных.

3.1.1.13. Справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом по месту постановки Получателя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство.

3.1.1.14. Справки о соответствии Получателя требованиям, установленным подпунктами 1-3 и 5-7 пункта 7 Правил предоставления грантов, составленной в произвольной форме и подписанной его председателем.

3.1.1.15. Копии уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного Получателем в налоговый орган по месту учёта Получателя и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную Получателем (представляется в случае использования Получателем указанного права).

3.1.2. При соблюдении следующих условий, в том числе:

3.1.2.1. Получатель по состоянию на дату предоставления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе (далее также — документы), должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.2.2. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом.

3.1.2.3. Получатель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 Правил предоставления грантов.

3.1.2.4. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3.1.2.5. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе, не более чем на 30 календарных дней;

3.1.2.6. Получатель не должен находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.2.7. У Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3.1.2.8. Получателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого сельскохозяйственный потребительский кооператив считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

3.1.3. Получатель должен соответствовать следующим критериям конкурсного отбора:

3.1.3.1. Срок деятельность Получателя на дату предоставления в Министерство документов должен быть не 12 месяцев с даты его регистрации.

3.1.3.2 Получатель зарегистрирован на территории Ульяновской области.

3.1.3.3. Получатель обязуется осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет с даты его получения.

3.1.3.4. С даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 12 месяцев.

3.1.3.5. Получатель имеет проект развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.1.3.6. Получатель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение указанного ревизионного союза на Проект и ежегодно представляет в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности.

3.1.3.7. Получатель предусматривает в Проекте приобретение не менее 50 процентов общего объёма сельскохозяйственной продукции для оказания услуг членам кооператива по заготовке и (или) хранению, и (или) подработке, и (или) переработке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) первичной переработке, и (или) охлаждению, и (или) подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

3.1.3.8. Получатель представляет план затрат.

3.1.3.9. Получатель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого приобретения, указанного в плане затрат, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10 процентов такой стоимости каждого Приобретения.

3.1.3.10. Получатель обязуется создать не позднее срока использования гранта после даты получения гранта не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы на каждые 3 млн. рублей объёма гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы.

3.1.3.11. Получатель обязуется сохранить вновь созданные рабочие места для постоянной работы в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

3.1.3.12. Получатель обязуется достигнуть результатов, предусмотренных Проектом.

3.1.3.13. Получатель должен представлять в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2019 год и (или) текущий квартал по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счёт для учёта операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее второго рабочего дня, следующего за днём представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант.

3.3. Условием предоставление гранта является согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путём подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с [разделом 3](#P110) настоящего Соглашения.

4.1.2. Провести проверку соответствия Получателя требованиям и крите­риям, предусмотренным [пунктами 3.1.2.1-3.1.3](#P66) настоящего Соглашения, и соответствия представленных Получателем документов предъявляемым к ним требованиям, комплектности указанных документов, полноты и досто­верности содержащихся в них сведений в порядке и сроки, установленные пунктами 14 и 15 Правил предоставления грантов, и провести конкурсный отбор в соответствии с Правилами предоставления грантов.

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Сведения), Сведения с учётом внесённых изменений не позднее 20 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Обеспечить перечисление гранта на счёт Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P131) настоящего Соглашения.

4.1.5. Установить значение результатов предоставления гранта на 2020 год в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значения результатов предоставления гранта на основании отчёта о достижении результатов предоставления гранта, составленного Получателем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата предоставления гранта, установленных Правилами предоставления грантов и настоящим Соглашением, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения Министерства на основании:

4.1.7.1.1. Отчётной информации, содержащей сведения о Получателе, об использовании гранта и показателях деятельности Получателя, установленные правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с планом затрат. Перечень таких документов предусмотрен приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.7.1.2. Отчёта о достижении результатов предоставления гранта, представленного Получателем по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путём документального и фактического анализа операций, произведённых Получателем, связанных с использованием гранта.

4.1.7.3. Акт об использовании гранта, составленного Получателем по форме, согласно приложения № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.8. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля Ульяновской области информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления грантов и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления грантов и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, а также в случае установления иных оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктом 34 Правил предоставления грантов, направлять Получателю требование о возврате гранта в областной бюджет Ульяновской области в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P380) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P387) настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления грантов, в том числе:

4.1.11.1. Рассматривать обращения о возможности внесения изменений в План затрат, предусмотренный приложением № 6 к настоящему Соглашению, направленные Получателем в соответствии с пунктом 4.4.3.1 настоящего Соглашения, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

4.1.11.2. Рассматривать обращение о возможности продления срока освоения гранта или его части, направленное Получателем в соответствии с пунктом 4.4.3.2 настоящего Соглашения, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом срок освоения гранта или его части может быть продлён по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение Получателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1.Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 и 4.4.3.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления грантов, в том числе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, а также информацию, необходимую для мониторинга деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Министерство документы, в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Представлять на утверждение в Министерство:

4.3.2.1. Сведения не позднее 35 календарных дней до окончания срока, установленного пунктом 4.3.12.1 настоящего Соглашения, для использования гранта.

4.3.2.2. Сведения с учётом внесённых изменений не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.3. Открыть в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения счёт для учёта средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области для перечисления гранта.

4.3.4. Использовать грант в соответствии с планом затрат, прилагаемом к настоящему Соглашению.

4.3.5. Не приобретать за счёт средств полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, предусмотренных абзацами вторым — шестым подпункта «и» пункта 2 приложения № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации
от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

4.3.6. Вести обособленный аналитический учёт операций, осуществляемых за счёт гранта.

4.3.7. Обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта, установленного Министерством в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3.8. Представлять в Министерство:

4.3.8.1. Отчётную информацию, содержащую сведения о Получателе, об использовании гранта и показателях деятельности Получателя, по форме и в срок согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с приложением документов, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, подтверждающих использование гранта, в соответствии с планом затрат, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Указанные документы представляются в течение 24 месяцев со дня получения гранта, а по истечению 24 месяцев – в течение 30 календарных дней месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта.

4.3.8.2. Отчёт о достижении результатов предоставления гранта по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок не позднее 15 января 2021 года.

4.3.9. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.10. В случае получения от Министерства требования о возврате гранта в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения возвратить в областной бюджет Ульяновской области грант в размере и в сроки, определённые в указанном требовании, в течение 30 календарных дней со дня его получения.

4.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления грантов, в том числе:

4.3.12.1. Использовать грант в течение 24 месяцев со дня получения гранта, за исключением случая, при котором срок освоения гранта продлен в соответствии с абзацем вторым подпункта "г" пункта 5 приложения N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

4.3.12.2. Оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанных в Плане затрат, прилагаемом к настоящему Соглашению, в том числе непосредственно за счет собственных средств, - не менее 10 процентов такой стоимости, а при использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта "и" пункта 2 приложения N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, - не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанных в Плане затрат, прилагаемом к настоящему Соглашению.

4.3.12.3. Использовать имущество, закупаемое за счёт гранта, исключительно на развитие материально-технической базы Получателя на территории Ульяновской области и только в деятельности Получателя, а также оформить все права на указанное имущество, приобретённое за счёт гранта, в установленном законодательством порядке на Получателя, если такое право подлежит регистрации.

4.3.12.4. Создать не позднее срока использования гранта после даты получения гранта не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы на каждые 3 млн. рублей объёма гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы и сохранить их в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

4.3.12.5. Осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант, в течение не менее пяти лет после получения гранта.

4.3.12.6. Соблюдать запрет на приобретение за счёт средств гранта имущества у членов данного кооператива (включая ассоциированных членов кооператива), а также запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта, имущества, приобретённого за счёт гранта.

4.3.12.6.1. Соблюдать обязанность внесения имущества, приобретённого в целях развития материально-технической базы за счёт гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива.

4.3.12.7. Представлять в территориальный орган Федерального казначейства по Ульяновской области для осуществления санкционирования расходов гранта документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждённым Министерством финансов Российской Федерации (далее – Порядок санкционирования расходов).

4.3.12.8. Включать в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств Получателя по настоящему Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.3.12.9. Предусматривать в договорах о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключенных в целях исполнения обязательств Получателя по настоящему Соглашению, обязательное условие казначейского сопровождения авансовых платежей, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.12.10. Обеспечивать исполнение требования Министерства по возврату гранта в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования в следующих случаях:

4.3.12.10.1. Нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок.

4.3.12.10.2. Невыполнения Получателем одного или нескольких условий, установленных в пунктах 4.3.4., 4.3.12.1, 4.3.12.2, 4.3.12.3, 4.3.12.4, 4.3.12.5 настоящего Соглашения.

4.3.12.10.3. Непредставления или несвоевременного представления Получателем отчётности, предусмотренной абзацем первым и подпунктом 4 пункта 19 Правил предоставления грантов, в том числе документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с планом затрат.

4.3.12.11. В случае недостижения Получателем одного или нескольких плановых значений показателей результативности, перечисленный ему грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле, указанной в пункте 23 Правил предоставления грантов.

4.3.12.12. В случае использования Получателем части гранта на цели, не предусмотренные планом затрат, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть гранта, которая использована Получателем не по целевому назначению.

4.3.12.13. В случае если грант был использован Получателем в течение 24 месяцев со дня получения гранта, не в полном объёме, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта.

4.3.12.14. В случае если Получателем не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией, согласно перечню документов, предусмотренных настоящим Соглашением, и (или) представлены документы в подтверждение использования гранта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

4.3.12.15. В случае невыполнения Получателем условий, предусмотренных пунктами 4.3.5, 4.3.12.6, 4.3.12.8 настоящего Соглашения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована на выполнение обязательств по договорам, не предусматривающим согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), указанных в пункте 4.3.12.8 настоящего Соглашения, на приобретение иностранной валюты и (или) имущества, которое отчуждено одним или несколькими способами, перечисленными в пункте 4.3.12.6 настоящего Соглашения, до истечения 5 лет со дня получения гранта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего соглашения.

4.4.2. Обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления грантов, в том числе:

4.4.3.1. Обращаться в Министерство о рассмотрении возможности внесения изменений в План затрат, предусмотренный приложением № 6 к настоящему Соглашению.

4.4.3.2. Обращаться в Министерство о рассмотрении возможности продления срока освоения гранта или его части не более чем на 6 месяцев в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в течение 24месяцев со дня получения гранта, при наличии у Получателя документального подтверждения наступления таких обстоятельств.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае возникновения одного или нескольких оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктом 34 Правил предоставления грантов, Получатель обеспечивает возврат гранта (остатка гранта) в областной бюджет Ульяновской области в порядке, установленном пунктом 37 Правил предоставления грантов.

6. Иные условия

6.1. В случае нарушения Получателем обязательства предусмотренного пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения, грант перечислению не подлежит, и Министерство расторгает настоящее Соглашение в одностороннем порядке.

6.2. После использования Получателем гранта Получатель и Министерство составляют акт об использовании гранта по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P97) настоящего Соглашения, и действует в течение 5 лет.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P249) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 8 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства финансов Ульяновской области от 31.05.2019 № 31-пр «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления грантов и настоящим Соглашением.

7.4.3. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

7.5.3.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платёжные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Минсельхоз Ульяновской области | Сокращённое наименование Получателя |
| Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области | Наименование Получателя |
| ОГРН 1077325000257,ОКТМО 73701000 | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5 | Место нахождения: |
| ИНН 7325067064 КПП 732501001 | ИНН/КПП |
| Платёжные реквизиты:Отделение Ульяновск г. УльяновскБИК 047308001УФК по Ульяновской области (Министерство финансов Ульяновской области, Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, л/с 03287132963р/с 40201810022020106506 | Платёжные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИК, расчётный счёт Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счёт |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Минсельхоз Ульяновской области | Сокращённое наименование Получателя |
| Заместитель Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Еварестова (подпись) м.п. | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) м.п. |

1. Указываются цель (цели) предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления грантов. [↑](#footnote-ref-1)